

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1-п от 15.09.2017 г.
заведующий Т.И.Шипицина

**Регламент использования программного обеспечения в
МКДОУ Верх-Урюмский детский сад
«Одуванчик»**

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в МКДОУ Верх-Урюмский детский сад «Одуванчик»

1.2 Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение ДОУ.

2 Термины

2.1 Программное обеспечение (далее - ПО) - компьютерные программы, полученные ДОУ, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих ДОУ.

2.2 Пользователь ПО – работник ДОУ и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие ДОУ компьютеры и установленное на них ПО.

2.3 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в учреждении - работник, назначенный приказом заведующей ДОУ.

2.4 Специалист, обслуживающий ПО - работник структурного подразделения, который имеет доступ к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ.

2.5 Программная система "Лицензии на использование программного обеспечения" - программное средство, позволяющее осуществлять учет и анализ сведений о ПО, установленном на компьютерах ДОУ.

3 Права и обязанности пользователя программного обеспечения

3.1 Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам ДОУ.

3.2 Пользователю запрещается:

входить в операционную систему под учетной записью администратора;

устанавливать самостоятельно ПО;

вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);

удалять ПО.

3.3 Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ДОУ.

4 Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения

41 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения.

42 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ принимает решение:

- об установке приобретенного ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;

- о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;

- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу ДОУ;

- о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;

- об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками, имеющими допуск к данным операциям.

43 В случае обнаружения нелегального ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДОУ составляет докладную записку на имя заведующей ДОУ с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

44 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего регламента.

5 Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение

51 Специалист, обслуживающий ПО, назначается ДОУ по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в ДОУ.

52 Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДОУ разрешается:

- устанавливать ПО;

- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);

- удалять ПО.

53 Специалист, обслуживающий ПО, обязан:

- производить настройку устанавливаемого ПО;

- контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;

- поддерживать ПО в работоспособном состоянии;

- осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО;

- сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

54 Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Порядок проведения проверки по факту использования нелегального программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением.

61 Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в ДООУ, приказом заведующей создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в ДООУ, ответственное лицо информационной безопасности ДООУ.

62 Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелегального ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в легальное ПО. Результаты проверки оформляются актом.

63 По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка; о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО; о возмещении материального ущерба, причиненного ДООУ, в судебном порядке.

64 Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее ДООУ, несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Организация учёта программного обеспечения, установленного на компьютерах ДООУ

7.1 Учет ПО осуществляется в автоматизированном режиме путем введения сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения" подсистемы "Вычислительные ресурсы" информационно-аналитической системы ОГУ.

7.2 Ввод сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", их изменение и удаление производится на основе информации, предоставленной ответственными за получение, распределение и установку ПО в форме служебной записки (Приложение 2).

7.3 Сведения, вводимые в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.