

Принят на педагогическом
совете
протокол от 30.08.2019 № 1

Утвержден приказом
МКДОУ Верх-Урюмского
детского сада «Одуванчик»
от 02.09.2019 № 14-од
заведующий *Г.И. Шипицина*



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Верх-
Урюмского детского сада «Одуванчик»
на 2019 – 2020 учебный год

**Принят на педагогическом
совете
протокол от 30.08.2019 № 1**

**Утвержден приказом
МКДОУ Верх-Урюмского
детского сада «Одуванчик»
от 02.09.2019 № 14-од
заведующий Т.И.Шипицина**

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Верх-
Урюмского детского сада «Одуванчик»
на 2019 – 2020 учебный год**

Годовой план работы на 2019 – 2020 учебный год

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей.
Физкультурно-оздоровительная работа с детьми дошкольного возраста.
2. Развитие познавательных интересов и способностей в разных видах деятельности.
Сенсорное воспитание, как полноценное восприятие окружающей действительности.
3. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста через продуктивные виды деятельности (лепка, рисование, аппликация, совместная деятельность).

I.-Организация работы с кадрами

1. Повышение квалификации педагогов-

1.1.-Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии - в течение года

- Ответственные за исполнение - Воспитатель

1.2.-Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования - в течение года.

- Ответственные за исполнение - Воспитатель

1.3.- Принимать участие в МО, семинарах - в течение года

Ответственные за исполнение – заведующий, воспитатель

2.- Производственные совещания

2.1.-Знакомство с нормативными правовыми документами Минобрнауки Российской Федерации и Минобрнауки Новосибирской области - в течение года-

Ответственные за исполнение - заведующий

2.2. Ознакомление с материалами с совещания заведующих.

Ответственные за исполнение - заведующий

2.3.-Решение административно-хозяйственных вопросов - в течение года-

Ответственные за исполнение – заведующий, завхоз

3. Консультации для сотрудников:

3.1.-Изучение СанПиН (для всех работников ДОУ) - в течение года -

Ответственные за исполнение – заведующий -

3.2.-Этика профессионального поведения в ДОУ -ноябрь-

Ответственные за исполнение – заведующий

3.3. Инструктажи по ТБ, ПБ, ГО

Ответственные за исполнение – заведующий

4. РАБОТА С КАДРАМИ

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июл ь	авгус т
Производст венное собрание: «О правилах внутреннего трудового распорядка» .	Рейд по обеспече нию ОТ и ОБЖ.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период». Разработан плана профилактиче ских мероприятий по ОРЗ и гриппу. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористиче ских актов	Круглый стол «Организация и проведение новогоднего праздника, оформление интерьера помещения ДОУ». Проведение инструктажа «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок».	Общее собрание трудового коллектив а Контроль организац ии питания детей	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотруднико в Контроль реализации плана профилакт ических мероприят ий по ОРЗ и гриппу. Подготовка к проведени ю праздника 23 февраля	Подгото вка к праздно ванию дня 8 Марта	Подгото вка аналити ческого отчета за учебный год. Анализ выполне ния плана работы родител ьского комитет а. Анализ прогноза континг ента ДОУ на следую щий учебный год Провед ение субботн	Инструк таж с педагога ми «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». Рассмотр еть проект плана работы по основны м направл ениям деятельн ости педагоги ческо- го коллект ива в период подгото	Оздоро вительн ая работа с детьми, развлеч ения	Ремо нт	Прове рка готов ности учреж дения к начал у новог о учебн ого года.

							ика.	вки к новому учебном у году. Произво дственн ое собрани е по итога м работы ДОУ			
--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--

Организационно-педагогическая работа

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
Педсоветы, семинары.	<i>Педагогический совет №1</i> (установочный) «Основные направления образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО образования на 2019-2020г.»			Педагогический совет № 2 « Сенсорное воспитание - как полноценное восприятие окружающей действительности с детьми дошкольного возраста»		Педагогический совет № 3 Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста. (Декоративно-прикладное искусство) Сообщение воспитателей по теме.		<i>Участие в РМО Педагогический опыт</i>	Педагогический совет № 4 Итоговый Мониторинг индивидуального развития детей дошкольного возраста с целью оценки эффективности педагогически		

[illegible]

процесса на основе приобщения детей к русскому народному творчеству. Формирование у детей интереса к народной культуре. 2.«Удивительное рядом» Цель проекта: Практическое внедрение детского экспериментирования как средства развития познавательной активности. - старший возраст											
Коллективные	Досуги, развлечения	Праздники – по	Досуги,	<i>Новогодний праздник</i>	Досуги,	Досуги, развлечения	Откры	Досуги,	планирование летней		

просмотры педагогического процесса.		плану воспитателей	развлечения		развлечения		тые про смот ры НН ОД	развлечени я	оздоровительн ой работы с воспитанника ми		
Конкурсы Участие сотрудников ДОУ в конкурсах различного уровня в течение года.											
Консультации, презентации, анкетирование.	«Планирование образовательно й деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО»			«Инновационн ые методы работы с семьей»	Консультации: « Карты индив идуального развития детей »						
Работа с родителями				Привлечение родителей к изготовлению поделок из снега						При влече ние роди теле й к	

										созд ани ю ланд шаф та, озел енен ию и эсте тиче ском у офо рмле нию учас тков	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

5. Организационно-методическая работа

1.-Педсоветы

**Педагогический совет № 1 –сентябрь
(установочный) Основные
направления образовательной
деятельности в рамках федерального
государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
на 2019-2020г Форма проведения:**

круглый стол Цель: подведение итогов
работы по подготовке к новому
учебному году, утверждение целей,
задач и направлений воспитательно-
образовательной работы
педагогического коллектива на 2019-
2020 учебный год.

Ответственный

- рассмотрение и принятие годового
плана воспитательно-образовательной
работы на 2019-2020 уч.г;
- рассмотрение и принятие учебного
плана;
- рассмотрение и принятие годового
учебного графика;
- рассмотрение и принятие режима дня;
- рассмотрение и принятие расписания
непрерывной непосредственно
образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие планов
совместной работы с детьми.

Подготовка к педсовету.

Подготовка акта готовности дошкольной
организации к новому учебному году.

заведующий

Смотр группы, документации к новому
учебному году.

заведующий

Разработка расписания организации
непосредственно образовательной
деятельности в различных видах детской
деятельности по реализации

воспитатели

образовательных областей в
соответствии с ФГОС ДО.

Подготовка проекта годового плана.

заведующий

Педагогический совет № 2 - декабрь

«Организация работы по сенсорному воспитанию - одно из эффективных средств познавательного интереса детей»

Форма проведения: творческий отчет

Инновационные методы работы с семьей. Проектная деятельность

Цель: формирование мотивации педагогов ДООУ к использованию метода проектов, как способа интеграции образовательной деятельности с детьми, родителями.

Форма проведения – круглый стол

Цель: сообщение педагога о

Ответственный

проведенной работе с детьми по
сенсорному воспитанию детей.

Консультация:

заведующий

«Инновационные методы работы с
семьей»

Принятие локальных актов ДООУ

Педагогический совет № 3 - март

Подготовка к педсовету

Ответственные

Мероприятия

Консультация:

заведующий

«Художественно-эстетическое
воспитание детей в ДООУ»

сообщение педагога о проведенной
работе с детьми по художественно-
эстетическому воспитанию детей.

воспитатели

Педагогический совет № 4 – май.

Ответственный

Итоговый . Форма проведения:

творческий отчет

Цель: подведение итогов работы
педагогического коллектива за 2019-
2020 год.

- анализ освоения детьми

образовательной программы;

- анализ заболеваемости детей за
учебный год;

-организация системы закаливания,

опытно-исследовательской деятельности
дошкольников;

- инструктаж по охране жизни и
здоровья детей в теплый период года.

Подготовка к педсовету

Подготовка отчета по самоанализу
Разработка плана работы в летний
оздоровительный период

Заведующий, воспитатель

2.Изучение и контроль качества педагогической работы с детьми

Вид контроля	Тема контроля	Содержание контроля	Ответственные, сроки, группы.
Предупредительны й	Готовность группы к началу учебного года.	Организация непосредственно- образовательной деятельности. Организация предметно– развивающей среды в группе.	август заведующий
Тематический контроль	Итоги тематического контроля: «Анализ планирования воспитательно- образовательного процесса».	Анализ планов работы.	ноябрь, апрель заведующий
Тематический контроль	Реализация проектов		март заведующий
Итоговый контроль	Готовность детей к школьному обучению. Итоговые результаты освоения программы.	Мониторинг образовательного процесса.	май заведующий подготовительная группа

3.Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки проведения
Оперативный контроль	1.Соблюдение режима и организация жизни группы. 2. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики. 3.Проведение закаливания. 4.Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. 5.Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. 6. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство) 7.Сформированность у детей навыков самообслуживания.	В течение года
Систематический контроль	1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; 2. Организация и проведение ННОД; 3. Выполнение режима дня; 4.Организация питания; 5.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно
Систематический контроль	2.Анализ продуктивной деятельности по изодетельности и ручному труду; 3.Ведение документации в группе;	1 раз в месяц

Тематический контроль к педсоветам.	1. Организация работы с родителями в группе в условиях реализации ФГОС ДО	ноябрь январь март
	2. Состояние работы по комплексно-тематическому планированию	
Итоговый контроль	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	май

4.Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными партнерами.

Организация работы с родителями воспитанников

Общие родительские собрания

Повестка: октябрь

1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2019–2020 учебный год.
2. Выборы родительского комитета.

Повестка:

1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2019-2020 учебном году.
2. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей).

Консультирование

- | | | |
|--|----------------|-------------------------|
| 1.Оказание консультативной помощи через информационные стенды по заявке родителей; | В течение года | заведующий, воспитатели |
| 2.Информирование родителей через сайт МКДОУ | в течение года | администрация |

Участие родителей в мероприятиях ДОУ

Содержание	Сроки	Ответственный
деятельности		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	в течение года	воспитатель группы
2.Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях с целью развития взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	по мере необходимости	воспитатель
5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы.	в течение года	воспитатели
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ.	по мере необходимости	заведующий, воспитатели групп

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2020 год	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	<i>Нормативно – правовое обеспечение</i> - Подготовить «План летней оздоровительной работы» - Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период - Итоги оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ.	до 23.05. 2020г. до 23.05. 2020г. до 30.05. 2020г.	воспитатели
2	<i>Административно – хозяйственные вопросы</i> - Ремонт и обновление оборудования на участках ДОУ - Замена песка в песочницах - Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и здания ДОУ	июнь май июнь - август	заведующий завхоз
3	<i>Работа с родителями</i> - Проведение общего и групповых родительских	до 25.05.2020г.	заведующий воспитатели

собраний

-

- Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий

до 01.07.2020г.

4

Создание эколого – развивающей среды

- Оформление цветников
- Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка).

апрель - май

до 01.07.2020г.

сотрудники
детского сада

5

6

Административная работа с коллективом.

- Проведение инструктажей с сотрудниками ДООУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности,

до 01.06.2020г.

заведующий
завхоз

по вопросам чрезвычайных
ситуаций и терроризму, по
охране труда и технике
безопасности.

- Проведение тренировочных
занятий по эвакуации в случае
ЧС

ежеквартально

6.-Неделя профессионального мастерства

(коллективные просмотры)

6.1.-Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности:

- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие детей младшего дошкольного возраста» младшая группа

март

Ответственные за исполнение – Тайлакова Е.Н.

- Образовательная область «Познавательное развитие» (Исследовательская деятельность)

- март

Ответственные за исполнение – Тайлакова Е.Н.

8. - Организация совместной деятельности

1. «Фантазия из бумаги» - художественно-эстетическое развитие – старшая группа

Перспективный план взаимодействия с родителями 2019-2020 учебный год

Цель: создать в детском саду необходимые условия для развития ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повысить компетентность родителей в области воспитания.

Задачи: 1. Распространять педагогические знания среди родителей. 2. Оказать практическую помощь в воспитании детей. 3. Способствовать формированию доверительного отношения родителей к воспитателям группы, адекватно реагировать на рекомендации воспитателей группы, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач по воспитанию ребёнка.

Сентябрь

1. Беседа с родителями «Одежда детей в разные сезоны».

2. Консультация : «Роль семьи в образовательном процессе ДОО при реализации ФГОС»

Цель: привлечение родителей к образовательному процессу.

4. Консультация: «Воспитываем – будущего читателя».

Цель: Показать родителям ценность воспитания у детей интереса к книгам.

Октябрь

1. Консультации: «Развиваем у ребёнка интерес и любовь к книге».

2. Памятка для родителей «Рекомендуемая литература для чтения родителями детям 5-6 лет».

«Как развивать речь младших дошкольников».

3. Консультация: «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».

Цель: педагогическое просвещение родителей по вопросам нравственно – патриотического воспитания детей.

4. Индивидуальные беседы «Развиваем речь играя ».

5. Выставка «Осеннее настроение»

6. Осенний праздник.

7. Родительское собрание:

Ноябрь

1. Консультация: «Здоровье ребёнка в наших руках».

Цель: познакомить родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и условиях детского сада.

2. Беседа «Трудовое воспитание ребёнка в семье и в детском саду».

4. Советы и рекомендации «Развитие связной речи детей 5 – 6 лет в детском саду и дома».

5. Выставка рисунков «Моя семья»

6. Праздник «День матери»

Декабрь

1. Папка – передвижка «Профилактика простудных заболеваний».

2. Беседа «Воспитание сказкой – радость встречи с книгой».

Цель: повышение компетентности родителей в области воспитания.

4. Конкурс «Новогодняя игрушка нашей семьи».

5. Родительское собрание «О здоровье всерьёз»

Цель: Обеспечение тесного сотрудничества и единых требований детского сада и семьи в вопросах здоровья детей.

6. Новогодний праздник.

Январь

1. Консультация: «Необыкновенная зимняя прогулка и игры зимой».

Цель: расширение педагогического кругозора родителей.

2. Марафон добрых дел «Покормите птиц зимой».

3. Беседа «Осторожно сосульки», «Осторожно гололед».

Февраль

1. Выставка рисунков: «Мой папа».

2. Праздничное поздравление папам «День Российской армии»

4. Советы и рекомендации «Снятие эмоционального напряжения через игровую деятельность».

5. Консультация для родителей: «Духовное и нравственное воспитание детей».

Цель: психолого – педагогическое просвещение родителей по вопросам нравственного воспитания детей.

Март

1. Выставка «Золотые руки мамы».

2. Праздник 8 Марта..

3. Папка передвижка «Как предупредить весенний авитаминоз».

4. Консультация «Математические игры в домашних условиях».

Цель: обогатить педагогические знания родителей по ФЭМП у старших дошкольников.

5. Памятка для родителей: Формирование элементарных математических

представлений у детей старшего дошкольного возраста.

6. Родительское собрание «Ум ребенка находится на кончиках его пальцев»

Цель: Показать важность, значимость работы по развитию мелкой моторики рук, научить родителей играм и упражнениям по развитию мелкой моторики рук.

Апрель

1.Выставка поделок и рисунков «Навстречу весне».

2.Беседа «Влияние телевидения и компьютерных игр на здоровье ребёнка».

3.Консультации для родителей: «Талантливые дети – заслуга родителей!».

Цель: познакомить родителей воспитанников с признаками одаренности детей, с созданием условий для развития и реализации способностей одаренных детей, активизации и поощрения их творческой деятельности.

4.Советы и рекомендации: «Вежливость воспитывается вежливостью».

Май

1.Родительское собрание на тему: «Воспитание самостоятельности».

Цель: формирование у родителей потребности в воспитании самостоятельности ребенка.

Цель: подведение итогов совместного воспитательно-образовательного процесса как средства всестороннего развития ребёнка.

2.Выставка детских работ – поздравление «День Победы» .

3.Полезные советы «Оставляете ли вы детей одних дома».

9. Мероприятия по преемственности ДООУ, Верхурюмской СОШ

9.1. - Организовать и провести экскурсии детей старшей группы в СОШ-Сентябрь, май.

Ответственные за исполнение - воспитатель

11. День Здоровья.

- декабрь

- апрель

12.-День открытых дверей. Февраль

Открытые занятия по плану воспитателей.

13. Административно-хозяйственная работа.

13.1. Нормативно-правовое обеспечение

1.- Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МКДОУ. - В течение года - заведующий.

2.- Разработка новых локальных актов МКДОУ. - В течение года заведующий.

3.- Заключение договоров с родителями (законными представителями).

- При зачислении ребенка в ДООУ. - заведующий.

4.- Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2018 год.
Декабрь 2018г – заведующий.

13.2. Финансово-экономическое обеспечение

1.-Утверждение штатного расписания по МКДОУ. На начало учебного года - заведующий.

2.-Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря. В течение года - заведующий.

3.-Утверждение бюджетной сметы МКДОУ на 2020 год - на начало года.
Заведующий.

13.3. Организационные мероприятия

1.-Участие в совещаниях руководителей. По графику УО - заведующий.

2.-Производственные совещания

- ознакомление с материалами совещаний, полученными в управлении образования;
Заведующий, воспитатели.

13.4. Хозяйственные мероприятия

1.- Текущий ремонт (побелка, покраска) - июль 2020 года – Ответственные - заведующий, завхоз.

2.- Приобрести по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.

-В течение года – Ответственные - заведующий, завхоз.

3.-Завезти песок на игровые участки - Май 2020 года - Ответственный – заведующий хозяйством.

4.-Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году:
- по охране труда;
- по техническому обслуживанию оборудования;
До 5 августа 2020 года – Ответственные - заведующий, завхоз.

5.-Провести ремонт игрового оборудования на площадках. - Июнь-июль 2020 года- Ответственный – заведующий хозяйством.

6.-Произвести замеры изоляции и сопротивления - Июль 2020 года. Ответственный – заведующий хозяйством.

7.-Произвести поверку электронных весов -Июль 2020 года. Ответственный – заведующий хозяйством.

8.-Проводить работы по благоустройству и очистке территории ДОУ

-В течение года. Ответственный – заведующий хозяйством.