

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2018 № 439-па

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Здвинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Новосибирской области» и на основании предложений комиссии по установке размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Здвинского района Новосибирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход на одного ребенка в муниципальных казенных образовательных учреждениях Здвинского района Новосибирской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования в следующих размерах (далее – плата в месяц):

Наименование учреждения, населенный пункт	Плата в месяц, рублей	Плата в месяц для детей с ОВЗ, рублей
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Здвинский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида, с. Здвинск	1500	345
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Здвинский детский сад «Светлячок» комбинированного вида, с. Здвинск	1500	345
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Верх-Каргатский детский сад «Колосок», с. Верх-Каргат	1200	260
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Верх-Урюмский детский сад «Одуванчик», с. Верх-Урюм	1200	260
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Лянинский детский сад «Зоренька», с. Лянино	1200	260
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нижнечулымский детский сад «Ромашка», с. Нижний Чулым	1200	260
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сарыбалыкский детский сад «Ручеек», с. Сарыбалык	1200	260
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Цветниковский детский сад «Березка», с. Цветники	1200	260
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Чулымский детский сад «Тополек», с. Чулым	1200	260

Вх 2531 20.12.2018

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Алексеевская средняя общеобразовательная школа, д. Алексеевка	800	0
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Верхурюмская средняя общеобразовательная школа, с. Нижний Урюм	800	0
муниципальное казенное образовательное учреждение Старогорносталевская средняя общеобразовательная школа, с. Старогорносталево	1200	260
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Маландинская основная общеобразовательная школа, д. Маландино	800	0
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Петраковская средняя общеобразовательная школ, с. Петраки	1200	260
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новороссийская средняя общеобразовательная школа, с. Новороссийское	1200	260

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы, за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Здвинского района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Установить, что в расчет родительской платы в 2019 году не входит комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельский труженик», в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района».

6. Признать утратившими силу постановление администрации Здвинского района Новосибирской области от 28.08.2015 № 235-па «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Здвинского района».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Здвинского района Новосибирской области Егорову О.П.

Глава Здвинского района
Новосибирской области



М.И. Колотов

Данилко Е.Ю.
21-345

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Здвинского района
Новосибирской области
от 20.12.2018 № 439-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Здвинского района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях Здвинского района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), а также порядок ее расходования (далее – Порядок).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные казенные дошкольные образовательные организации, а также на группы дошкольного образования муниципальных казенных общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Здвинского района Новосибирской области за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги в зависимости от режима работы и направленности групп образовательной организации.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Администрация Здвинского района Новосибирской области, устанавливает родительскую плату, а также ее размер 1 раз в год с 01 января.

2.2. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяются исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальной казенной образовательной организации с учетом требований действующего законодательства.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается дифференцированно, в зависимости от режима

работы (10 – часового, кратковременного (до 6 часов) пребывания детей) и предоставления льгот по ее снижению, либо освобождению от ее взимания отдельных категорий родителей (законных представителей).

2.4. Для отдельной категории граждан может устанавливаться льгота по освобождению от взимания родительской платы и снижению ее размера (приложение №1).

2.5. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию, по усмотрению родителей (законных представителей).

2.6. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится со дня подачи личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы), на основании приказа образовательной организации.

2.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать руководителя образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы, либо снижение ее размера.

2.8. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Порядку, перерасчет производится не более чем за один месяц.

2.9. Ежегодно до 1 января текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

2.10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

2.11. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка, период санаторно-курортного лечения (согласно предоставленной медицинской справки);
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- отдых ребенка на период ежегодного отпуска каждого из родителей

(законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей)). Неоплачиваемый отдых для детей неработающих родителей (законных представителей) составляет не более 56 календарных дней в году.

2.12. Расчет размера родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Здвинского района» в соответствии с установленным порядком (приложение № 2).

2.13. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение в перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы следующих расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда в части оплаты педагогического и учебно-вспомогательного труда (в том числе начисления на заработную плату);
- повышение квалификации и переподготовка педагогических работников (проезд, оплата за курсы, суточные, проживание);
- услуги по содержанию недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- коммунальные услуги;
- увеличение стоимости основных средств (так как эти расходы должны входить в расходы на содержание недвижимого имущества);
- затраты на учебные пособия, технические средства обучения, подключение и использование глобальной сети Интернет;
- приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и канцелярских товаров;
- прочие расходы и прочие услуги.

3. Порядок начисления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Здвинского района», которое осуществляет ведение бухгалтерского учета образовательных организаций.

3.2. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

3.3. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, с учетом дней непосещения предыдущего месяца. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется согласно табелю учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

3.4. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета, ведется в установленном порядке и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

4. Порядок взимания и зачисления родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

4.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который осуществляется оплата.

4.3. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- в доход бюджета Здвинского района Новосибирской области,
- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на счет администрации Здвинского района Новосибирской области. До момента вступления в силу договорного обязательства родительская плата вносится в существующем порядке.

4.4. Решение вопроса о способах внесения родительской платы относится к компетенции образовательной организации и закрепляется в договоре.

4.5. Родительская плата взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Порядке.

4.6. Контроль за состоянием расчетов по родительской плате осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

4.7. В случае возникновения задолженности по родительской плате руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

4.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы, осуществляется на основании заявления и приказа руководителя образовательной организации на расчетный счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

4.10. Перерасчет родительской платы при расторжении договора об образовании по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления, предоставленного за 7 дней до отчисления с указанием последнего дня посещения ребенком группы.

Руководитель образовательной организации обязан сделать запрос в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Здвинского района» о состоянии внесенной ранее родительской платы, получить полный отчет в трехдневный срок.

За день до отчисления ребенка родители (законные представители) заявлением подтверждают свое желание расторгнуть договор с указанием даты, причины и суммы переплаты или с предоставлением квитанции об оплате долга.

В день отчисления ребенка руководитель образовательной организации оформляет приказ с указанием суммы, подлежащей возврату.

Бухгалтер, осуществляющий ведение бухгалтерского учета образовательной организации, в установленном порядке направляет документы на исполнение.

Документы на возврат излишне перечисленной родительской платы подаются в бухгалтерию по мере поступления документов.

5. Расходование родительской платы

5.1. В содержание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Здвинского района Новосибирской области может входить комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (приложение №3).

5.2. Расходование денежных средств, получаемых в виде родительской платы, производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в полном объеме учитывается в бюджетных сметах и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Здвинского района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

**Перечень
отдельных категорий граждан и представляемых документов,
подтверждающих основание для получения льготы по родительской плате в
муниципальных образовательных организациях Здвинского района,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования**

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение детских садов	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка органа опеки и попечительства. При приеме
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение детских садов	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее - ежегодно
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме.
Дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы полного дня, группы кратковременного пребывания	345,0 руб. 260,0 руб		Заключение территориальной психолого-медико- педагогической комиссии Здвинского района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Здвинского района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Порядок расчета затрат, включаемых в плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях

Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств, в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включает:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - $Z_{пу}$, осуществляется по формуле:

$$Z_{пу} = N_{пп} + N_{рм}, \text{ где:}$$

$N_{пп}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{рм}$ - норматив затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены .

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{сут} * I_{преб} * D, \text{ где:}$$

$N_{сут}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$I_{преб}$ - дифференцирующий коэффициент, учитывающий различия в рационе питания детей в зависимости от количества часов пребывания ребенка в ДОО:
10 часов- 0,8, 6 часов-0,48.

D - плановое количество дней пребывания одним ребёнком ДОО при пятидневной рабочей неделе на финансовый год.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{сут}$ определяется по формуле:

$$N_{сут} = \sum P_i \times V_i, \text{ где:}$$

P_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, руб.;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей в натуральном выражении;

Норматив затрат на осуществление расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{рм}$), устанавливается в натуральном размере на год, исходя из следующих норм расхода:

$$N_{рм} = N_{рд} + N_{лг} * M, \text{ где}$$

$N_{лг}$ - норма расхода предметов личной гигиены одним ребёнком в месяц,

$N_{рд}$ - норма расхода предметов, обеспечивающих соблюдение ребёнком режима дня в год .

M - количество месяцев работы организации в году.

Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{лг}$ определяется по формуле:

$$N_{лг} = \sum G_i \times V_i, \text{ где:}$$

G_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го предмета личной гигиены детей, руб.;

V_i - месячный объем потребления i -го предмета личной гигиены детей в натуральном выражении (*);

Норматив затрат на приобретение предметов ,обеспечивающих соблюдение ребёнком режима дня при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{рд}$ определяется по формуле:

$$N_{рд} = \sum R_i \times V_i, \text{ где:}$$

R_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го предмета, обеспечивающего соблюдение ребёнком режима дня , руб.;

V_i - годовой объем потребления i -го предмета, обеспечивающего соблюдение ребёнком режима дня детей в натуральном выражении(**).

Родительская плата (RP) рассчитывается в среднем в день с учетом посещаемости детьми ДООУ:

$$RP = Z/B * I_{пос.}, \text{ где}$$

$I_{пос.}$ - коэффициент ,учитывающий % посещаемости детьми ДООУ.

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком режима дня, шт.

Наименование предмета	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, месяцев
Полотенце детское	3	12
Наволочка верхняя	3	36
Простыня	3	36
Пододеяльник	3	36

Покрывало	1	60
Подушка	1	120
Матрац	1	60
Одеяло теплое	1	60
Одеяло байковое	1	60
Кружка фаянсовая	1	12
Тарелка глубокая	1	12
Тарелка десертная	1	12
Ложка	1	12
Вилка	1	36
Ложка чайная	1	36
Нож столовый	1	36
Кастрюля эмалированная 4,5 л	0,08	24
Кастрюля эмалированная 3 л	0,08	24
Ведро, эмалированное с крышкой	0,08	24
Ковш эмалированный	0,04	24
Чайник эмалированный	0,04	24
Ведро оцинкованное	0,12	24
Ведро пластмассовое	0,12	24

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Здвинского района Новосибирской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Содержание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Здвинского района

№ п/п	Содержание услуги	Периодичность
1.	Приготовление пищи	ежедневно
2.	Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна)	ежедневно
3.	Работа с родителями (информирование о самочувствии ребенка, состоянии здоровья и ассортименте питания, в экстренных случаях - звонок на мобильный телефон родителей)	ежедневно
4.	Оказание помощи ребенку в выполнении режимных моментов:	ежедневно
4.1.	при организации приема пищи;	
4.2.	при организации двигательной активности;	
4.3.	при организации сна;	
4.4.	При организации гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет)	
5.	Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенца, мытье столовой посуды, подготовка помещений к образовательной деятельности)	ежедневно
6.	Организация безопасной среды по присмотру и уходу за детьми.	ежедневно
7.	Проведение профилактических мероприятий, организация питьевого режима для детей	ежедневно